|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice****Se sídlem Nová 166, 373 73 Štěpánovice** |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| **Směrnice** **o úplatě za předškolní vzdělávání** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **S MŠ 4/2024 A.1. A5** |
| Vypracoval:  | Mgr. Sylvie Sedláčková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 7. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |

Tato směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a § 6 vyhlášky č. 14 / 2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 20–22, § 30 a § 36–40 ve znění vyhlášky č. 214 /2012 Sb., zákona 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, který upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

 **1. Výše úplaty:**

• Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

• Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

• Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka školy na přístupném místě nejpozději do 30. června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům, na webových stránkách školy <https://www.zsamsstepanovice.cz> a informačním panelu budovy školy.

 • V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy výši úplaty při přijetí dítěte.

 • Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celo-denní provoz.

**• Měsíční částka úplaty je stanovena ve výši 350 Kč.**

• Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku,

 který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

• Bezúplatné vzdělávání se poskytuje i dětem, kterým byl udělen odklad školní docházky.

**2. Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty:**

**•** Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě[11)](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-14/zneni-20240901#f7838967),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči[6)](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-14/zneni-20240901#f2898496) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče[7)](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-14/zneni-20240901#f4737302),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci. Změní-li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

**•** Snížení úplaty

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží.

**• Prominutí úplaty**

V době letního omezení provozu je úplata prominuta všem dětem.

Po přijetí dítěte do MŠ je úplata stanovena od měsíce, kdy dítě zahájí docházku.

 **3. Splatnost a způsob úhrady úplaty:**

Úhrada je prováděna zpětně v termínech:

* 15. listopadu – 700,- Kč za září až říjen
* 15. ledna – 700,- Kč za listopad až prosinec
* 15. března – 700,- Kč za leden až únor
* 15. května – 700,- Kč za březen až duben
* 25. června – 700,- Kč za květen až červen

**4. Sankční opatření**

V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

 Mgr. Sylvie Sedláčková

 ředitelka školy